

**VEDTÆGTER**

**for**

**HORNE SOMMERLANDS GRUNDEJERFORENING**

## **INDHOLDSFORTEGNELSE:**

### **Grundejerforeningens navn og hjemsted**

§ 1. Grundejerforeningens navn

§ 2. Grundejerforeningens hjemsted

### **Grundejerforeningens område og medlemskreds**

§ 3. Geografisk område

§ 4. Medlemskreds

### **Grundejerforeningens formål og opgaver**

§ 5. Grundejerforeningens formål

§ 6. Partipolitik

### **Medlemmernes forhold til Grundejerforeningen**

§ 7. Bidrag til Grundejerforeningen

§ 8. Bidragspligtens indtræden

§ 9. Hæftelse

§ 10. Ejerskifte

§ 11. Stemmeantal

§ 12. Erstatningsansvar

### **Grundejerforeningens ledelse og administration**

§ 13. Generalforsamlinger

§ 14. Ordinær generalforsamling

§ 15. Ekstraordinær generalforsamling

§ 16. Dirigent

§ 17. Bemyndigelse til bestyrelsen

§ 18. Bestyrelsens sammensætning

§ 19. Bestyrelsens arbejdsopgaver

§ 20. Bestyrelsens tegningsret

### **Regnskab og revision**

§ 21. Regnskab

§ 22. Ændring af Grundejerforeningens vedtægter

§ 23. Værneting

## VEDTÆGTER

for

### HORNE SOMMERLANDS GRUNDEJERFORENING

Sidst revideret på generalforsamlingen 2. juli 2021

#### **Grundejerforeningens navn og hjemsted**

§ 1.

Grundejerforeningens navn er Horne Sommerlands Grundejerforening.

§ 2.

Grundejerforeningens hjemsted er Faaborg-Midtfyns kommune under retten i Svendborg, der er Grundejerforeningens værneting.

#### **Grundejerforeningens område og medlemskreds**

§3.

Grundejerforeningens geografiske område er identisk med Lokalplan 2012-7 Sommerhusområdet Horne Sommerland, Sommerhusområdet ved Egsmarken, der erstatter Byplanvedtægt nr. 2 af 9. marts 1964 for Faaborg Kommune.

Ny § 4.

Grundejerforeningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme og grunde, som er beliggende inden for Lokalplanområdet 2012-7 Sommerhusområdet ved Horne Sommerland, og som har pligt til at være medlemmer af Grundejerforeningen.

#### **Grundejerforeningens formål og opgaver**

Ny § 5.

Grundejerforeningen forestår etablering, drift og vedligehold af fælles anlæg og fællesarealer i overensstemmelse med bestemmelserne i Lokalplan 2012-7 Sommerhusområdet ved Horne Sommerland, og udfører de opgaver, der i øvrigt henlægges til Grundejerforeningen i medfør af lovgivningen.

Grundejerforeningen varetager i øvrigt i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning herom medlemmernes fælles interesser i forbindelse med de under Grundejerforeningens område hørende ejendomme, jfr. § 4.

Grundejerforeningen er berettiget til at optage de lån og/eller opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, som er besluttet på generalforsamlingen, der er nødvendige for udførelsen af Grundejerforeningens opgaver.

§ 6.

Grundejerforeningen er uafhængig af partipolitiske interesser.

#### **Medlemmernes forhold til Grundejerforeningen**

§ 7.

Generalforsamlingen afgør i hvilket omfang, finansiering og administration af de til Grundejerforeningen henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån.

Det enkelte medlem er pligtig at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag.

Ved ikke rettidig betaling af skyldige beløb skal det pågældende medlem ikke alene betale alle med inddrivelsen forbundne omkostninger, men tillige renter samt påkravsgebyr.

Et medlem, der er i restance til Grundejerforeningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i Grundejerforeningen.

#### § 8.

Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af Grundejerforeningen.

Alle ejendomme skal betale lige store bidrag til Grundejerforeningens drift.

#### § 9.

I forhold til trediemand hæfter medlemmerne ikke for Grundejerforeningens forpligtelser med andet end deres andel i Grundejerforeningens formue.

I forhold til Grundejerforeningen hæfter medlemmerne personligt og pro rata, hvilket også skal gælde tab, som Grundejerforeningen har på enkelte medlemmer.

#### § 10.

Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af Grundejerforeningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for Grundejerforeningen, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer over for Grundejerforeningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne.

Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til Grundejerforeningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl. Ved senere bopælsændringer uden ejerskifte er medlemmer forpligtet til at meddele adresseændring til Grundejerforeningens kasserer.

#### § 11.

Et medlem har på generalforsamlingen én stemme for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.

#### § 12.

Et medlem er erstatningsansvarlig over for Grundejerforeningen efter dansk rets almindelige regler.

Særligt er et medlem erstatningsansvarlig over for Grundejerforeningen for alle skader på veje, rabatter og fællesarealer, når skaderne er sket som følge af færdsel til og fra vedkommendes ejendom, uanset om der er tale om selvstændig trediemand.

Udbedring af sådanne skader sker på Grundejerforeningens foranledning, og medlemmet er pligtig at betale udgifterne efter regning.

Eventuel tvist i forbindelse hermed afgøres af domstolene.

### **Grundejerforeningens ledelse og administration**

#### § 13.

Generalforsamlingen er Grundejerforeningens højeste myndighed.

Medlemmer af ejerens husstand har adgang til at overvære generalforsamlingen, med mindre generalforsamlingen beslutter andet.

#### Ny §14

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juli måned i kommunens område.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem per e-mail eller postadresse opgivet i medlemskartoteket. Udsendelsen per post sker kun ved manglende e-mailadresse. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

Dagsordenen, eksklusiv forslag fra medlemmerne, skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen sammen med det underskrevne årsregnskab og forslag til budget for indeværende år.

Forslag der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Forslagsstillerne skal selv fremlægge deres forslag på generalforsamlingen, inklusiv oplæg, plan og budget. Møder de ikke op, eller får et andet gyldigt medlem af Grundejerforeningen til at fremlægge forslaget, så falder det.

Spørgsmål der ikke er modtaget rettidigt, kan ikke sættes under afstemning men henvises til eventuelt.

8 dage før generalforsamlingen udsendes meddelelse med de indkomne forslag til punkt 4 i dagsordnen, til dem der har opgivet en e-mailadresse og med Post Danmark til dem der ingen e-mailadresse har.

På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
3. Aflæggelse af regnskab underskrevet af revisorer og bestyrelsen.
4. Forslag fra bestyrelsen og medlemmerne.
5. Vedtagelse af budget og fastsættelse af kontingent
6. Valg af formand i lige år og kasserer i ulige år.
7. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer i lige år og 1 i ulige år.
8. Valg af 1 suppleant.
9. Valg af 1 revisor.
10. Valg af 1 revisorsuppleant
11. Eventuelt

Fuldmagter skal registreres hos bestyrelsen inden generalforsamlingen starter.

Under eventuelt kan der ikke sættes forslag til afstemning.

## Ny §15

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel, og afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst ¼ af Grundejerforeningens medlemmer, der ikke er i restance til Grundejerforeningen. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden en måned efter, at begæringen er kommet bestyrelsens formand i hænde.

## § 16.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

Stemmeafgivning kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end to fuldmagter.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, med mindre vedtægten bestemmer andet. Blanke stemmer medregnes ikke. Ved stemmelighed er forslaget bortfaldet.

Over det på generalforsamlingen passerede skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

Efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet til hvert enkelt medlem sammen med næstfølgende kontingentopkrævning.

## § 17.

Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for Grundejerforeningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

## Ny §18

Bestyrelsen består af formand, kasserer, 3 bestyrelsesmedlemmer og to suppleanter

Revisionen består af 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter.

Alle valg til bestyrelsen, revisorer og suppleanter er for 2 år ad gangen.

Formanden og kassereren vælges særskilt. Formanden i lige år og kassereren i ulige år.

Hvert lige år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer, en suppleant, en revisor og en revisorsuppleant.

Hvert ulige år vælges et bestyrelsesmedlem, en suppleant, en revisor og en revisorsuppleant.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af opgaver i området.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når tre medlemmer er til stede.

Afgørelser inden for bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal, og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Indkaldelse til møde sker med mindst otte dages skriftligt varsel.

Over det under forhandlingerne passerede laves et referat, som fremlægges ved næstfølgende bestyrelsesmøde.

Udebliver et bestyrelsesmedlem i to på hinanden følgende bestyrelsesmøder uden lovligt forfald, betragtes medlemmer som udtrådt af bestyrelsen med den konsekvens, at en suppleant automatisk indtræder i bestyrelsen.

Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end fem, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil førstkommende generalforsamling.

Bestyrelsen er berettiget til kørselsgodtgørelse efter Statens regler.  
Formand, kasserer og de tre bestyrelsesmedlemmer modtager hver et honorar.  
Beløbet kan reguleres på generalforsamlingen.

#### Ny § 19.

Bestyrelsen har den daglige ledelse af Grundejerforeningens virksomhed, herunder drift og vedligehold af fællesarealer, fælles anlæg og veje inden for Grundejerforeningens område. Ved udførelse af større arbejder skal der indhentes mindst to tilbud.

Det påhviler endvidere bestyrelsen at påse, at foreningens område samt parcellernes anvendelse, beplantning og vedligehold ikke strider mod den for området gældende Lokalplan, Strandbeskyttelseslinien, tinglyste servitutter og deklarationer, og bestyrelsen træffer de fornødne foranstaltninger til, at områdets karakter ifølge servitutterne m.v. bevares.

I forbindelse med anlægs- og bygningsarbejder på grunden, bør redskabs- og toiletvogne samt containere placeres på grunden. De må ikke placeres på vejen og i rabatterne samt på vendepladser. Vejbane og rabatter skal beskyttes med køreplader.

Bestyrelsen påser i øvrigt, at de for foreningens område gældende ordensreglementer overholdes. Eventuelle ændringer og tilføjelser til reglementet kan alene ske på Grundejerforeningens generalforsamling.

#### § 20.

Grundejerforeningen tegnes over for trediemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

Bestyrelsen kan antage eventuel fornøden juridisk, revisionsteknisk og anden faglig bistand.

#### **Regnskab og revision**

#### § 21.

Grundejerforeningens regnskabsår er 1. april til 31. marts.

Regnskabet skal af revisor være revideret såvel talmæssigt som kritisk så betids, at en ekstra revisionspåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som er angivet af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Grundejerforeningens midler indsættes i bank i Grundejerforeningens navn.

For kassereren skal der på Grundejerforeningen bekostning tegnes kautionsforsikring, hvis størrelse bestemmes af generalforsamlingen.

Hvis ingen ny beslutning træffes, er forsikringssummen den senest vedtagne.

#### § 22.

§ 22.

Generalforsamlingens beslutning om ændring af Grundejerforeningens vedtægter kræver, at 2/3 blandt de på generalforsamlingen repræsenterede medlemmer stemmer for. Disse skal dog mindst udgøre halvdelen af Grundejerforeningens medlemmer.

Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes med mindst otte dages varsel til ny generalforsamling, der afholdes inden fire uger. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til de mødendes tal er for forslaget.

**Værneting**

§ 23.

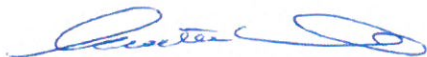
Såfremt Grundejerforeningen anlægger retssag mod et eller flere medlemmer, er disse uden hensyn til deres personlige værneting pligtige at møde som sagsøgte for Retten i Svendborg.

§ 24.

Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling.

I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 2. juli 2021



Formand Anette Lund Jørgensen



Kasserer Lone Fruerlund



Bestyrelsesmedlem Svend Erik Larsen



Bestyrelsesmedlem Erik Pedersen